

4/menüde/12020. II/240-1/2025.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.;

törzskönyvi azonosító szám: 735726;

adószám: 15735722-2-43;

képviseli: Baranyi Krisztina polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Résztvénytársaság

székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

adószám: 18229329-2-43

cégjegyzékszám: 01 09 890519

képviselője: Szabó Dániel László ügyvezető

(a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. PREAMBULUM

1.1. Az Önkormányzat közdeladati közé tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban **Mötv.**) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a településüzemeltetés, ezen belül a helyi közutak, és tartozékaik kialakítása, és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, mellyel közvetlenül összefüggő tevékenység, így közfeladat a jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatás.

1.2. Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató az Önkormányzat 100 százalékos tulajdonában álló gazdasági társaság.

1.3. A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9.§ h) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket az Önkormányzat mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80 %-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. Felek a Kbt. hivatkozott rendelkezése alapján kötik meg jelen szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**).

1.4. Az Önkormányzat a Közzolgáltatási tevékenység ellentételezéseként a Közzolgáltatónak Kompenzációt fizet; a Kompenzáció kiszámításának és kifizetésének módját a Szerződésben határozzák meg a Felek.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűvel írt fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„Egyéb tevékenység” jelenti a Közzolgáltatónak a nem a jelen szerződés által Közzolgáltatási tevékenységként meghatározott tevékenységét.

„Előirányzott Kompenzáció” jelenti az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.4. pontjában foglalt eljárás alapján megállapított Kompenzációt;

„Jogos Kompenzációigény” jelenti azt az összeget, amelyre Közzolgáltató az adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.8. pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;

„Kifizetett Kompenzáció” jelenti a tárgyévben a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzációt;

„Kompenzáció” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Közzolgáltatónak – az Önkormányzat költségvetése terhére – fizetendő összeget;

„Közzolgáltatási tevékenység” jelenti a Közzolgáltatónak a Szerződés 3. részében (A Szerződés tárgya) meghatározott feladatait;

„Közzolgáltatási tevékenység bevétele” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység teljesítésének ellentételezését;

„Közzolgáltatási tevékenység költsége” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő közvetlen és közvetett költségek együttes összegét;

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót az alábbi feladatok ellátásával:

3.1. Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésben lévő közterületen a zöldfelületek fenntartása, ennek keretein belül:

- a) Évente legalább 25.000 db egy-kétnyári és évelő virágpálánta beszerzése, leszállítása, ültetése, ültetés előtt az ágyások talajelőkészítése, az Önkormányzattal egyeztetett helyszíneken, tavasszal és ősszel. Az egyéni és évelő virágágyak fenntartása, különösen: virágpálánták beszerzése, ültetése, az évközi növényápolási munkák elvégzése, öntözése, ágyások gyommentesen tartása, szükség szerinti növényvédelem, tápanyagutánpótlás, talajcsere, talajjavítás, virágpálánták pótlása
- b) Kiemelt növényiszigetek, planténerekbe (növénytartó edények), virágládákba ültetett növényzet folyamatos gondozása (öntözés, gyommentesen tartás, tápanyag utánpótlás,

talajcsere, talajjavítás, növényvédelem, metszési munkák), növényzet pótlása, planténerek, virágládák karbantartása

- c) Cserjeállomány (cserjefoltok, szoliterek, sövények) gondozása évi két alkalommal (tavasz, ősz): metszési, ifjítási munkák, sövénynyírás, pótlások, szükség szerint növényvédelem, ásás, szükség szerint mulcsterítés, öntözés.
- d) Gyep és pázsitfelületek fenntartása (szükség szerint tápanyag utánpótlás, gyepszellőztetés, gyepfelújítás, felülvetés, pótlás, gyommentesítés, öntözés), kül- és belterjes kaszálása évi hétnyolc alkalommal.
- e) Őszi lomb-, valamint közterületi zöldhulladék gyűjtése és szállítása, vagy helyszíni komposztálás.
- f) Kutyafuttatók és berendezési tárgyai fenntartása, (takarítás, gereblyezés, eszközök karbantartása, rongálás, állapotromlás (amortizáció) miatti javítása, keletkezett gödrök betemetése, hulladékgyűjtők ürítése, fertőtlenítés lángszóróval)
- g) Meglévő önkormányzati öntözőrendszerek felújítása és karbantartása, valamint az önkormányzati szökőkutak, ivókutak, párapukuk üzemeltetése, karbantartása, téliesítése,
- h) Virágok közterületi oszlopokra történő beszerzése, kihelyezése és a növények ápolása, fenntartása
- i) Kertészeti-mellékterméktároló területének rekultivációs munkáinak elvégzése, terület rendben és tisztántartása, fenntartási munkálatok elvégzése
- j) Újtelepítésű fák átvételt követő öntözése, gondozása az ültetéstől számított 3 évig, új telepítésű cserjék átvétele további gondozásra, rendszeres öntözése szükség szerint
- k) Parkberendezési tárgyak (padok, asztalok, hulladékgyűjtők, tájékoztató táblák, korlátok, stb.) karbantartása, rongálás, állapotromlás (amortizáció) miatti javítása
- l) Homokozók fertőtlenítése, homok cseréje, pótlása, fellazítása, átgereblyézése, gyommentesítése, hulladék, lomb eltávolítása.

3.2. Önkormányzat kezelésében, tulajdonában lévő közutak és járdák, egyéb burkolt felületek fenntartási, javítási, munkálatai

- a) Zöldfelületekkel határos és azokon átvezető parki utak, járdák, közjárdák, lépcsők, terek, játszóterek, parkok szilárd és vízáteresztő (pl. gyöngykavics) burkolattal ellátott felületeinek karbantartása, takarítási munkálatai, azok tisztán és gyommentesen tartása, szilárd burkolatú utak síkosságmentesítése.
- b) Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló épületek esetén a házfalak és járda között kinövő, továbbá a járda repedéseiben, járdaszegélyek mentén kinövő gyomnövények eltávolítása, az érintett terület gyommentesítése.
- c) Önkormányzat által telepített és üzemeltetett hulladékgyűjtők, kutyapiszok gyűjtők rendszeres ürítése, hétköznapi naponta, szombat-vasárnap egy alkalommal.
- d) Az Önkormányzat által szervezett rendezvények esetén a helyszín takarítása.

3.3. A Ferencvárosi Önkormányzat közigazgatási területén a 100 %-os önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanok (üres telkek) tisztán tartása, ezen belül különösen:

- a) járda napi takarítása,
- b) tisztán, gyommentesen tartása, parlagfű mentesítése
- c) járda hó, jég és csúszásmentesítése szükség szerint.

3.4. Parkgondnoki tevékenység

Közszolgáltató március 15-től október 15-ig 9:00 - 21:00 óra míg október 16-tól - március 14-ig 8:00 - 20:00 óra között parkgondnoki tevékenységet lát el Ferencváros forgalmasabb parkjaiban, játszóterein. Az állandó jelenlét mellett a többi parkot és játszótérrel mozgó gondnokok felügyelik, ellenőrzi. Az állandó felügyeletet igénylő parkok, játszóterek listáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

A parkgondnokok feladatai:

- a) a park, játszótér területén a szemét összeszedése,
- b) játszótéri játékok folyamatos vizsgálata, szükség szerint hibabejelentés a Városüzemeltetési Iroda felé,
- c) parkberendezési tárgyak (padok, asztalok, hulladékgyűjtők, tájékoztató táblák, korlátok, stb.) karbantartása, rongálás, állapotromlás (amortizáció) miatti javítása,
- d) növénygondozási feladatok, öntözés,
- e) Homokozók fertőtlenítése, homok cseréje, pótlása, fellazítása, átgerblyézése, gyommentesítése, hulladék, lomb eltávolítása,
- f) lakossági panaszok rögzítése, illetékesek felé bejelentése,
- g) közbiztonsági probléma esetén rendőrség, közterület-felügyelet értesítése,
- h) játszótér nap végi bezárása.

3.5. Illegális hulladéklerakó felszámolása (illegálisan kihelyezett hulladék, zöldhulladék elszállítása, beleértve a veszélyes hulladékot) az Önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében lévő zöldfelületeken, közterületeken, erdőkben, melynek keretein belül a Közzszolgáltató gondoskodik az illegális hulladék elszállításáról.

A Közzszolgáltató a fenti - Közzszolgáltatási tevékenység körében ellátandó — feladatait az Önkormányzat külön jelzése vagy megrendelése nélkül, önállóan látja el, saját hatáskörben dönt az elvégzendő feladatok sorrendjéről és ütemezéséről. Az Önkormányzat azonban a saját maga által meghatározott prioritások és a hozzá beérkező lakossági visszajelzések alapján intézkedés kéréssel fordulhat a Közzszolgáltatóhoz, amely köteles az így kért — a Közzszolgáltatási tevékenység körét meg nem haladó - intézkedéseket a lehető leghamarabb megtenni. Az intézkedéskérésre a Városüzemeltetési Iroda jogosult. Az intézkedéskérést minden esetben írásbeli formában kell közölni, azzal, hogy a Felek a hivatalos önkormányzati email címeiről megküldött intézkedéskérést is érvényesnek tekintik.

3.6. Eseti Megrendelés

Az Önkormányzat a 3.1.-3.5. pontban foglalt és meghatározott feladatokon kívül, valamint az Önkormányzat Közzszolgáltató feladataihoz szorosan kapcsolódó, de abba nem tartozó eseti igényeire külön megrendeléssel élhet Közzszolgáltató felé. Ilyen igénynek tekinthető többek között, de nem kizárólagosan: eszközök (padok, hulladékgyűjtők, táblák) beszerzése és kihelyezése, kutya-futtató teljes talajcseréje, faültetés. Eseti megrendelésként végzi a Közzszolgáltató a hatósági eljárás keretében elrendelt feladatokat (parlagfűirtás magánterületen, engedély nélkül kihelyezett plakátok eltávolítása).

A megrendeléshez Önkormányzat a Városüzemeltetési Irodán vagy a Vagyongazdálkodási Irodán keresztül jelzi Közzszolgáltató felé igényét, aki arra vonatkozóan árajánlatot ad. Az árajánlat alapján az Önkormányzat dönt a megrendeléséről.

Az eseti megrendelés éves mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.7. Adatszolgáltatás

Közzszolgáltató adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a Jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

3.8. Tevékenységek elkülönítése

Közzszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közzszolgáltatást és Egyéb Tevékenységét elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

A Közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, az általános költségek arányos részét, és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

3.9. Működési hatékonyság, a ráfordítások meghatározásának szempontjai

Közzolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- Közzolgáltató törekedni köteles a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.
- A ráfordítások meghatározása a 3.1-3.5. pontban foglalt feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában — meghatározott szükségsszerű költségelemek alapján történik.
- Közzolgáltató mérlegelni köteles az egyes közzolgáltatási feladatok ellátásakor, hogy a feladatot saját maga vagy a jelen szerződésben meghatározott szempontok alapján Közreműködő igénybevételével lássa-e el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.
- Közzolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy e szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdése h) pontjában rögzített feltételek fenn állnak-e.

Közzolgáltató azonnal köteles írásban értesíteni Önkormányzatot, mennyiben az adott üzleti évben elért nettó árbevételének több mint 20 %-a nem az önkormányzattal kötött szerződések teljesítéséből származik.

3.10. Üzemeltetés és karbantartás

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó szakmai gyakorlatnak (és a belső Szabályzatoknak) megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

3.11. Tájékoztatási kötelezettség

Közzolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 8.2. pontja alapján Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza;
- b) bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bíróság, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- c) bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

3.12. Biztosítás

A Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az Önkormányzat, illetve a saját tulajdonában álló, a Közzolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges, és tartós értéket képviselő eszközök tekintetében vagyonbiztosítást köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

3.13. Iratmegőrzési kötelezettség

Közzszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig köteles megőrizni, és azokat – az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén – köteles bemutatni.

4. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

4.1. Kompenzáció

Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, az Önkormányzat pedig – a Szerződésben meghatározott feltételekkel – a Kompenzáció megfizetésére köteles.

4.2. A Kompenzáció számítása

4.2.1. A Kompenzáció összege a Közzszolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését biztosítja.

4.2.2. A Kompenzációt Közzszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

+ Közzszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége

+ Közzszolgáltatási tevékenység közvetett költsége

= **Jogos Kompenzációigény**

4.2.3. A Kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

a) a költségeknek a Közzszolgáltatónál kell felmerülniük és a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,

b) a költségek elszámolásának a számviteli törvény és a Közzszolgáltató szerződéskötéskor hatályos számviteli politikája által előírt szabályoknak meg kell felelnie,

c) az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt., illetve a Közzszolgáltató Beszerzési Szabályzata előírásainak kell megfelelni.

4.3. Keresztfinanszírozás tilalma

Közzszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzszolgáltatási tevékenység közvetlen és közvetett költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közzszolgáltatási tevékenység finanszírozására felhasznált Kompenzáció tekintetében Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzációt nem a Közzszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására használták).

4.4. Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

Közzszolgáltató köteles minden évben, legkésőbb október 31-ig az Önkormányzatnak átadni a

következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetési rendeletében határoz az Előirányzott Kompenzáció mértékéről, amiről az Önkormányzat írásban (elektronikus levélben is) tájékoztatja a Közzszolgáltatót. A tájékoztatás nem minősül szerződésmódosításnak. A tájékoztatást minden esetben a Szerződés mellékleteként (mindenkori 1. számú melléklet: Éves Kompenzáció) kell kezelni.

4.5. Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján teljesíti a havi kifizetéseket azzal, hogy a költségvetés elfogadását követő 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet kapcsán egymással elszámolni. Ha az így teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közzszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a 4.8. pontban rögzítettek szerint köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

4.6. Pénzügyi rendezés

Az adott időszakra jutó (4.5. pont szerinti) Kompenzáció összegéről szóló számla ellenértékét az Önkormányzat – miután a vonatkozó teljesítési igazolást a polgármester aláírta – a számla keltétől számított 30 napon belül egyenlíti ki.

4.7. Éves elszámolás

A Közzszolgáltató minden naptári év október 31-ig köteles jelezni az Önkormányzatnak – a tárgyévre vonatkozó előzetes adatai alapján – a 4.8. pont szerinti alulkompenzáció (ha van) vagy a 4.9. pont szerinti túlkompenzáció (ha van) becsült összegét, annak érdekében, hogy az Önkormányzat azt figyelembe tudja venni a következő évre vonatkozó költségvetési tervezésben.

A Közzszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni, azt az Önkormányzatnak átadni az Éves Üzleti Jelentés keretében. Az elszámoláshoz Közzszolgáltató köteles kiszámítani:

- a) az Éves Üzleti Jelentés alapján az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét,
- b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van).

Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.8. Alulkompenzáció megtérítése

Amennyiben a Jogos Kompenzációigény nagyobb a Kifizetett Kompenzáció összegénél

(alulkompenzáció), akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően – legkésőbb 30 napon belül – köteles a különbözetet a Közzolgáltató számára megfizetni.

4.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a Jogos Kompensációigény kisebb a Kifizetett Kompensáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) a Közzolgáltató köteles az Önkormányzatnak az éves elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai

Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási tevékenység teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

A Közzolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a Szerződésben foglaltakkal.

Közzolgáltató a Közreműködőt – közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége esetén – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

5.2. Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles legkésőbb 15 munkanapon belül tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és a velük kötött szerződések feltételeiről az Előírányzott Kompensáció 5 százalékát meghaladó kötelezettségvállalás esetén.

5.3. Felelősség

Közzolgáltató a Közreműködő teljesítéséért, mint sajátjáért felel.

6. ELLENŐRZÉS

6.1. Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles évente, a 4.7. pontban foglalt határidőre éves Üzleti Jelentésben a Közzolgáltatási tevékenység teljesítéséről, a Kompensáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez észszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan:

számveteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

7. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Hatálybalépés, a Szerződés időtartama

Felek a Szerződést 2026. január 1-i hatálybalépéssel határozatlan időre kötik.

7.2. Módosítás

A Szerződés kizárólag Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról haladéktalanul tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be a Fél körülményeiben, amely jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére Felek kötelesek a Szerződés módosítása érdekében a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére az a Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI

8.1. Megszüntetés

Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban, bármikor jogosultak megszüntetni.

A Szerződést bármelyik Fél rendes felmondással is megszüntetheti, a felmondási idő 1 év.

Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott – a Szerződésben szabályozott Közzolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló – közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A Szerződés megszűnésének valamennyi esetében Felek kötelesek egymással elszámolni, az esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét pedig legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek köteles megtéríteni.

8.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget;
- c) Közzolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

8.3. Közzszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzszolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti, és annak a Közzszolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közzszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzszolgáltatások nyújtását vállalja a költségek megtérítése mellett és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyett másik szerződés megkötésére.

9. JOGUTÓDLÁS

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést jogutódaira is kiterjedő hatállyal kötik meg. Erre tekintettel a Szerződés a Felek személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel változatlan tartalommal hatályában fennmarad, és a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogutódlás esetén a Szerződést jogutódjaikkal meg- és elismertetik.

10. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során, valamint azzal összefüggésben mindenkor a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével járnak el. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményekről egymást tájékoztatni kötelesek.

A Szerződéssel összefüggő valamennyi értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, amelyet az érintett Félnek a lent megadott címére kell kézbesíteni személyesen (futárszolgálat is), ajánlott tértivevényes postai küldemény, illetve elektronikus levél (e-mail) útján.

Kézbesítettnek kell tekinteni:

- a) ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- b) ha azt tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (azaz 5.) napon,
- c) az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- d) ha elektronikusan küldik, a visszaigazolás napján.

Felek értesítési címei a következők:

Önkormányzat:

Értesítési cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

e-mail cím: polgarmester@ferencvaros.hu

Közszolgáltató:

Értesítési cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

e-mail cím: igazgato@feszofe.hu

Felek kapcsolattartói a Szerződés teljesítése során:

Önkormányzat:

Név: Baranyi Krisztina

Tel.: +36 1 215 10 77

E-mail: polgarmester@ferencvaros.hu

Közszolgáltató:

Név: Szabó Dániel László

Tel.: +36 1 455 06 17

E-mail: igazgato@feszofe.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul, írásban kötelesek tájékoztatni kötelesek.

11. ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

11.1. Felek megállapodnak, hogy a közös adatkezelés keretében mindkét Fél köteles:

- a) biztosítani, hogy az adatkezelési folyamatok megfeleljenek a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek;
- b) a GDPR 26. cikk (3) bekezdésének megfelelően biztosítani az érintettek számára, hogy azok bármelyik adatkezelővel szemben gyakorolhassák érintetti jogait;
- c) csak olyan adatfeldolgozót igénybe venni, amely a GDPR 28. cikke szerinti megfelelő garanciákat tudja nyújtani;
- d) az érintetti jogok határidőben történő és szabályszerű teljesítése érdekében együttműködni és értesíteni egymást az ilyen jellegű megkeresésekről;
- e) fokozottan együttműködni a másik féllel és haladéktalanul értesíteni egymást, amennyiben az adatkezelésben felmerült valamely körülmény azt indokolja;
- f) biztosítani a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket az adatkezelés integritásának és bizalmas jellegének biztosítása érdekében.

11.2. Felek megállapodnak, hogy a közös adatkezelés keretében a Közszolgáltató köteles az általa elvégzett adatkezelési műveletek kapcsán teljesíteni a GDPR 15-18. és 21. cikkében rögzített érintetti jogokat azok gyakorlása esetén.

11.3. Felek megállapodnak, hogy a közös adatkezelés keretében az Önkormányzat köteles az általa elvégzett adatkezelési műveletek teljesítése során:

- a) biztosítani, hogy a Szerződéssel érintett adatkezelési folyamatok megfelelő jogalappal rendelkezzenek;
- b) rendelkezésre bocsátani a GDPR 13. cikkének megfelelő adatvédelmi tájékoztatót.

11.4. Felek megállapodnak, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok teljesítése, illetve a felmerülő kérdések, kérések megválaszolása érdekében a Felek elsősorban egymás, alábbiakban megjelölt adatvédelmi tisztviselőjét keresik meg:

Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője:

Név: Dr. Szüts Korinna

Tel.: +36 215 1077

E-mail: szüts.korinna@ferencvaros.hu,

Közszolgálató adatvédelmi tisztviselője:

Név: Dr. Sipos Adrienn

Tel.: +36 455 06 17

E-mail: adatvedelem@feszofe.hu

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg, egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogutódlás esetén a Szerződést jogutódjaikkal meg- és elismertetik.

Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A szerződés elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan része az 1. számú melléklet (A kompenzáció éves összege), a 2. számú melléklet (Eseti megbízások éves díja) és a 3. számú melléklet (Parkok, játszótérek listája).

Budapest, időbélyegző szerint

Reiner
Roland

Digitálisan aláírta:
Reiner Roland
Dátum: 2025.12.17
13:19:18 +01'00'

Baranyi Krisztina
polgármester

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
Önkormányzata**

Budapest, időbélyegző szerint

Szabó Dániel László
ügyvezető

**FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális
Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Berente

Katalin
Berente Katalin
irodavezető

Digitálisan aláírta:
Berente Katalin
Dátum: 2025.12.17
11:59:43 +01'00'

Szakmai ellenjegyzés:

Dr. Enyedi Mária
Magdolna

Dr. Enyedi Mária
aljegyző

Digitálisan aláírta: Dr.
Enyedi Mária Magdolna
Dátum: 2025.12.16
10:31:33 +01'00'

Jogi ellenjegyzés

Dr. Szüts Korinna
aljegyző

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2025.12.16 10:58:06
+01'00'

A KOMPENZÁCIÓ ÉVES ÖSSZEGE

Közzszolgáltatót – az Önkormányzattal kötött közzszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok ellentételezésére – 20.... évre nettó,- Ft +,-Ft ÁFA, vagyis bruttó ... Ft összegű Kompenzáció illeti meg.

Az Önkormányzat 20.. január-február hónapra összesen nettó,-Ft +,-Ft Áfa, vagyis bruttó,-Ft-ot fizetett meg Közzszolgáltatónak. Közzszolgáltató jogosult a 20.. március 1-től 20.. december 31-ig terjedő időszakra nettó,-Ft +,-Ft Áfa, vagyis bruttó,-Ft/hó összegről – tárgyhót követő hónap 5. napjáig – számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződés 4.6. pontjában rögzítettek szerint egyenlít ki.

Közzolgáltatót – az Önkormányzattal kötött közzolgáltatási szerződésben meghatározott eseti megrendelések ellentételezésére – 20.... évre nettó,- Ft +,-Ft ÁFA, vagyis bruttó ... Ft keretösszeg áll rendelkezésre.

**A PARKGONDONOKI TEVÉKENYSÉG KÖRÉBEN ELLÁTOTT PARKOK,
JÁTSZÓTEREK LISTÁJA**

I. Állandó parkgondnoki jelenlét az alábbi helyszíneken:

1. Markusovszky tér
2. Tinódi játszótér
3. Ferenc tér
4. Kerekerdő park
5. Haller park
6. József Attila lakótelep, Nagyjátszótér

II. A kerületi önkormányzat fenntartásában lévő további parkok, játszóterek esetén Közzolgáltató heti két alkalommal a Szerződés 3.4. b) és c) pontja szerinti ellenőrzést folytat.

